**Mając na uwadze bezpieczeństwo i ochronę zdrowia, a także zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem, odbiorców oraz pracowników Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli, wprowadzam Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli na wypadek zagrożenia COVID-19**

Na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491)

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem stworzenia procedur jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia COVID - 19 na terenie MDK - Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ oraz Filii MDK w Karsznicach, podczas pobytu uczestników zajęć w instytucji.
2. Zajęcia realizowane są na zasadach dobrowolności, w małych grupach, co pozwala na zachowanie niezbędnych zasad ostrożności.
3. Stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Wytyczne Epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. oraz rekomendacje Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.05.2020
4. Procedury bezpieczeństwa dotyczą wszystkich pracowników, uczestników zajęć oraz rodziców dzieci uczęszczających do MDK Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ, oraz MDK Filia w Karsznicach w okresie epidemii COVID-19.
5. Procedury mogą ulegać zmianom w zależności od nieprzewidzianych okoliczności, ilości zapisujących się uczestników i pojawiających się nowych wytycznych oraz zarządzeń władz zwierzchnich.

**§ 2**

**ORGANIZACJA PRACY INSTYTUCJI W OKRESIE PODWYŻSZONEGO REŻIMU SANITARNEGO**

1. Zajęcia stacjonarne w MDK Zduńskowolskim Centrum Integracji RATUSZ, oraz Filii MDK Karsznice w czasie epidemii realizowane są w godzinach 10.00 – 20.00, ale poszczególne grupy w celu zachowania reżimu sanitarnego spotykają się zgodnie z odrębnym, tygodniowym harmonogramem zajęć, ustalonym przez instruktorów, w porozumieniu z dyrektorem Instytucji.
2. Obowiązuje nowy podział grup utworzonych przed okresem epidemii. W grupie może przebywać do 4 uczestników (plus instruktor) – w zależności od wielkości sali – 1 osoba na 4 metry kwadratowe.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach od 25.05.2020 jest złożenie przez rodzica podpisanej zgody oraz oświadczenia o stanie zdrowia uczestnika zajęć i braku kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie bądź zarażonymi COVID – 19.
4. Utrzymuje się edukację zdalną w przypadku uczestników, których rodzice / opiekunowie nie wyrazili zgody na udział w zajęciach w czasie epidemii.
5. W zajęciach mogą brać udział dzieci i młodzież bez jakichkolwiek objawów chorobowych wskazujących na infekcję.
6. Pomieszczenia będą utrzymywane w czystości przez użycie certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
7. Przy wejściu do Instytucji znajduje się dozownik ze środkiem dezynfekującym, którego użycie jest bezwzględnie wymagane.
8. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu. Przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
9. Przez dyrektora lub wyznaczonego pracownika MDK, prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów oraz dezynfekcji toalet.
10. Obowiązuje zakaz przynoszenia i wynoszenia przez uczestników różnych własnych przedmiotów lub zabawek oraz jedzenia. Dopuszczane są jedynie płyny w plastikowych lub szklanych opakowaniach oraz przedmioty własne niezbędne do przeprowadzenia zajęć ( np. instrumenty muzyczne, stroje do ćwiczeń)
11. Bezwzględnie zabrania się niekontrolowanego przemieszczania uczestników po terenie Instytucji.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW MDK**

1. Każdy pracownik MDK zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej i zachowania reżimu sanitarnego.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik winien pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie dyrektora Instytucji lub bezpośredniego przełożonego.
3. Pracownicy korzystają z zapewnionych im środków ochrony osobistej – przyłbic, maseczek, rękawiczek jednorazowych.
4. Wszyscy winni zachowywać dystans społeczny minimum 2 m i nie przemieszczać się w obiekcie bez potrzeby.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI INSTRUKTORA ORAZ ORGANIZACJA PRACY MDK**

Instruktorzy:

* sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, ilość uczestników, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości
* wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia po każdej grupie,
* dbają o odpowiedni dystans między uczestnikami,
* mają obowiązek wyjaśniać, przypominać i egzekwować od uczestników zajęć konieczność stosowania nowych zasad obowiązujących w MDK, a w szczególności: mycia rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach; unikania dotykania oczu, nosa i ust i zachowania podstawowych zasad higieny,
* zobowiązani są do powiadomienia dyrektora w sytuacji wystąpienia u uczestnika objawów chorobowych.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW, OPIEKUNÓW/INSTRUKTORÓW I UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

Rodzice i pełnoletni uczestnicy zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.

1. Zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję.
2. Stosują się do reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie MDK Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ oraz MDK Filii w Karsznicach
3. Udzielają rzetelnej informacji o stanie zdrowia uczestnika w formularzu zgody na udział w zajęciach w czasie epidemii.
4. Podania aktualnego numeru telefonu, pod którym Instruktor ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami.
5. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci może odbywać się wyłącznie we wskazanych godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszcza dziecko oraz ze wskazanych miejsc, ZCI Ratusz – wejście B (od strony wieży zegarowej), Filia os. Karsznice – od ul. Okrzei.
6. Konieczna punktualność. Dzieci które nie przyjdą punktualnie na zajęcia nie będą mogły dołączyć do grupy zajęciowej.
7. Rodzice /opiekunowie prawni nie mogą wchodzić do budynku MDK Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ, oraz MDK Filia w Karsznicach . Dzieci młodsze odbierane będą przez nauczyciela przy wejściu do budynku. Rodzice w oczekiwaniu na oddanie dziecka instruktorowi ustawiają się z zachowaniem bezpiecznej 2- metrowej odległości.
8. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem MDK Zduńskowolskiego Centrum Integracji RATUSZ, oraz Filii w Karsznicach na odbiór dziecka, zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności i zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników MDK oraz innych osób czekających na odbiór dzieci.
9. Uczestnicy zajęć obowiązkowo muszą po wejściu do MDK dezynfekować ręce.
10. Uczestnicy wchodząc do MDK muszą mieć maseczki ochronne. W zależności od formy zajęć instruktor może wyrazić zgodę na zdjęcie maseczek.
11. Uczestnicy zajęć nie mają możliwości korzystania z szatni.
12. Uczestnicy zajęć nie mogą przekraczać wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
13. W ograniczonym stopniu należy korzystać z urządzeń multimedialnych i innych aktywowanych dotykiem (np. ekrany dotykowe, mikrofony).

**§ 6**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

1. W instytucji wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przeprowadzone do przygotowanego pomieszczenia.
3. Instruktor, który zauważył objawy chorobowe uczestnika zajęć, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor, osoba go zastępująca lub instruktor, natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka.
5. Osoba wskazana przez dyrektora/ zastępująca dyrektora/ instruktor, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł i innych sprzętów z których korzystało dziecko).
7. Rodzice odbierają dziecko przy drzwiach wejściowych do budynku. W przypadku ZCI Ratusz – wejście C w przypadku Filii, os. Karsznice – wejście od strony placu zabw.
8. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci do instytucji.
9. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w instytucji oraz powiadamia Powiatową Inspekcję Sanitarną.

**§ 7**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA**

1. Do pracy powinni zgłaszać się pracownicy zdrowi w przypadku występowania niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19), należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w specjalnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony.
3. Należy niezwłocznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
5. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie Instytucji.

**ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ARTYSTYCZNYCH**

**W MIEJSKIM DOMU KULTURY W ZDUŃSKIEJ WOLI**

w czasie PANDEMII COVID-19

Imię i nazwisko uczestnika : ………………………….......……………….......…………….............

Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego ….....……………………….......……………..

wyrażam zgodę na udział w zajęciach artystycznych i edukcji kulturalnej organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, zgodnie z aktualnymi zaleceniami i wytycznymi .

 Oświadczam, że moja córka/ mój syn, ani nikt z rodziny nie ma kontaktu z osobami chorymi  
 na COVID – 19 ani pozostającymi na kwarantannie. Stan zdrowia mojego dziecka   
 pozwala na uczestniczenie w zajęciach oraz nie stanowi zagrożenia dla innych uczestników.

 Zapoznałem/łam się i akceptuję Procedurę Bezpieczeństwa obowiązującą w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli.

 Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka/mnie, jak również faktu,  
 że podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć  
 wraz z pracownikami instytucji i ich rodzinami.

 Biorę na siebie odpowiedzialność za narażenie na zakażenie COVID-19 w czasie dojazdu do Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli.

 Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników MDK i w przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odebrania go w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w instytucji pomieszczenia do izolacji.

 Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka z budynku

 Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce sanitarno-epidemiologicznej danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………….…………………………………………...  
 podpis rodzica/opiekuna prawnego lub uczestnika pełnoletniego