

**Mając na uwadze bezpieczeństwo i ochronę zdrowia, a także zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem, odbiorców oraz pracowników Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli, wprowadzam Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli na wypadek zagrożenia COVID-19**

Na podstawie:

- Wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491)

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1) Celem stworzenia procedur jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia COVID-19 podczas uczestnictwa w zajęciach Wakacje 2021.
- 2) Zajęcia realizowane są na zasadach dobrowolności, w małych grupach, co pozwala na zachowanie niezbędnych zasad ostrożności.
- 3) Stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Wytyczne Epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 21 maja 2021 r. oraz rekomendacje Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 maja 2021 r., oraz wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży
- 4) Procedury bezpieczeństwa dotyczą wszystkich pracowników, uczestników zajęć oraz rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia Wakacyjne organizowane w MDK w okresie epidemii COVID-19.
- 5) Procedury mogą ulegać zmianom w zależności od nieprzewidzianych okoliczności, ilości zapisujących się uczestników i pojawiających się nowych wytycznych oraz zarządzeń władz zwierzchnich.

**§ 2**

**ORGANIZACJA PRACY INSTYTUCJI  
W OKRESIE PODWYŻSZONEGO REŻIMU SANITARNEGO**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest złożenie przez rodzica podpisanej deklaracji na udział w zajęciach wakacyjnych oraz oświadczenia o stanie zdrowia uczestnika zajęć i braku kontaktu z osobami przebywającymi w izolacji w warunkach domowych i z osobą podejrzaną o zakażenie w ciągu ostatnich 10 dni.

2. W zajęciach mogą brać udział dzieci i młodzież bez jakichkolwiek objawów chorobowych wskazujących na infekcję.
3. Pomieszczenia będą utrzymywane w czystości przez użycie certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
4. Przy wejściu do miejsca organizacji zajęć znajduje się dozownik ze środkiem dezynfekującym, którego użycie jest bezwzględnie wymagane.
5. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu. Przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
6. Przez dyrektora lub wyznaczonego pracownika MDK, prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów oraz dezynfekcji toalet.
7. Obowiązuje zakaz przynoszenia i wnoszenia przez uczestników różnych własnych przedmiotów lub zabawek oraz jedzenia. Dopuszczane są jedynie płyny w plastikowych lub szklanych opakowaniach oraz przedmioty własne niezbędne do przeprowadzenia zajęć ( np. instrumenty muzyczne, stroje do ćwiczeń)
- ~~8.~~ Bezwzględnie zabrania się niekontrolowanego przemieszczania uczestników.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW MDK**

1. Każdy pracownik MDK zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej i zachowania reżimu sanitarnego.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia lub choroby COVID-19 (duszność, kaszel, gorączka) pracownik winien pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie dyrektora Instytucji lub bezpośredniego przełożonego.
3. Pracownicy korzystają z zapewnionych im środków ochrony osobistej – przyłbic, maseczek, rękawiczek jednorazowych.
4. Wszyscy winni zachowywać dystans społeczny minimum 2 m i nie przemieszczać się w obiekcie bez potrzeby.

### § 4

#### **OBOWIĄZKI INSTRUKTORA ORAZ ORGANIZACJA PRACY MDK**

Instruktorzy:

- sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, ilość uczestników, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości

- wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia po każdej grupie,
- dbają o odpowiedni dystans między uczestnikami,
- mają obowiązek wyjaśniać, przypominać i egzekwować od uczestników zajęć konieczność stosowania nowych zasad obowiązujących w MDK, a w szczególności: mycia rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach; unikania dotykania oczu, nosa i ust i zachowania podstawowych zasad higieny,
- zobowiązani są do powiadomienia dyrektora w sytuacji wystąpienia u uczestnika objawów chorobowych.

## § 5

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW, OPIEKUNÓW/INSTRUKTORÓW I UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

Rodzice i pełnoletni uczestnicy zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa (COVID-19).

1. Zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję.
2. Stosują się do reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie obiektu w którym organizowane są zajęcia.
3. Udzielają rzetelnej informacji o stanie zdrowia uczestnika w formularzu zgody na udział w zajęciach w czasie epidemii.
4. Podania aktualnego numeru telefonu, pod którym Instruktor ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami.
5. Nie zamieszkiwali z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem wycieczki, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wycieczki
6. Zobowiązują się do niezwłocznego – do **±2** godzin – odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
7. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci może odbywać się wyłącznie we wskazanych godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszcza dziecko oraz ze wskazanych miejsc.
8. Konieczna punktualność. Dzieci które nie przyjdą punktualnie na zajęcia nie będą mogły dołączyć do grupy zajęciowej.
9. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować

organizatora o tym fakcie, na etapie zgłaszania udziału w wycieczce, w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki.

10. Uczestnicy zajęć wchodząc do obiektu muszą mieć maseczki ochronne. W zależności od formy zajęć instruktor może wyrazić zgodę na zdjęcie maseczek.
11. Uczestnicy zajęć nie mogą przekraczać wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
12. W ograniczonym stopniu należy korzystać z urządzeń multimedialnych i innych aktywowanych dotykaniem (np. ekrany dotykowe, mikrofony).

## § 6

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
2. Instruktor, który zauważył objawy chorobowe uczestnika zajęć, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor, osoba go zastępująca lub instruktor, natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka.
4. Osoba wskazana przez dyrektora/ zastępująca dyrektora/ instruktor, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
5. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł i innych sprzętów z których korzystało dziecko).
6. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci do instytucji.
7. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w instytucji oraz powiadamia Powiatową Inspekcję Sanitarną.

## § 7

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA**

1. Do pracy powinni zgłaszać się pracownicy zdrowi w przypadku występowania niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19), należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować.
3. Należy niezwłocznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
5. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie Instytucji.

#### **ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH WAKACYJNYCH ORGANIZOWANYCH**

#### **PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W ZDUŃSKIEJ WOLI W RAMACH „WAKACYJNYCH ZNAJOMOŚCI”**

w czasie PANDEMII COVID-19

Imię i nazwisko uczestnika : .....

Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego .....

wyrażam zgodę na udział w zajęciach artystycznych i edukacji kulturalnej organizowanych PODCZAS WAKACJI 2021<sup>0</sup> przez Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, zgodnie z aktualnymi zaleceniami i wytycznymi .

- Oświadczam, że moja córka/ mój syn, ani nikt z rodziny nie miał w ciągu ostatnich 10 dni kontaktu z osobami chorymi na COVID – 19 ani pozostającymi na kwarantannie. Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w zajęciach oraz nie stanowi zagrożenia dla innych uczestników.

• Oświadczam, że moja córka/mój syn choruje/nie choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19 tj. ....

- Zapoznałem/łam się i akceptuję Procedurę Bezpieczeństwa obowiązującą w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli.
- Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka/mnie, jak również faktu, że podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć wraz z pracownikami instytucji i ich rodzinami.
- Biorę na siebie odpowiedzialność za narażenie na zakażenie COVID-19 w czasie dojazdu na zajęcia.
- Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników MDK i w przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odebrania go w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w instytucji pomieszczenia do izolacji.
- Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce sanitarno-epidemiologicznej danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego lub uczestnika pełnoletniego