

## Regulamin warsztatów organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli podczas ferii zimowych

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin dotyczy zajęć organizowanych i prowadzonych w okresie ferii zimowych przez Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, plac Wolności 26.
2. Warsztaty podczas ferii zimowych w Miejskim Domu Kultury w Zduńskiej Woli trwają w terminach 29.01.2024 – 02.02.2024r. oraz 05.02.2024 r. - 07.02.2024 r.
3. Warsztaty są płatne.
4. Warsztaty odbywają się w dni robocze od godziny 10.00 do godz. 14.00
5. Na warsztaty obowiązują zapisy, należy je dokonać na stronie [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)
6. Zapisy nie są jednoznaczne z uczestnictwem na zajęciach. Należy złożyć oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu (zał. nr 3), wypełnić i złożyć kartę kwalifikacyjną , oświadczenie o odbieraniu dziecka z zajęć oraz uiścić opłaty do 22 stycznia 2024 r.
7. Każde zajęcia mają określoną ilość uczestników. Zajęcia adresowane są do różnych grup wiekowych i mają różnorodną tematykę.
8. Przy zapisach obowiązuje kolejność zgłoszeń.
9. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich.
10. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej [www.mdk-zdunskawola.pl](http://www.mdk-zdunskawola.pl).
11. Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli nie zapewnia dowozu dzieci na zajęcia poza zajęciami wyjazdowymi.
12. Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Organizatora, tzw. siły wyższej lub w wyniku zapisania niewystarczającej ilości uczestników.
13. Informacje o ewentualnych zmianach programu lub odwołaniu zajęć z przyczyn od nas niezależnych ukażą się na stronie [www.mdkzdunskawola.pl](http://www.mdkzdunskawola.pl) lub na facebooku również każdy uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie.
14. Odwołanie warsztatów podczas ferii zimowych spowodowane okolicznościami rozumianymi jako siła wyższa (w tym również decyzje władz państwowych, samorządowych, strajki, itp) wyłącza odpowiedzialność Organizatora.
15. W zajęciach udział biorą tylko dzieci, bez wsparcia swoich Rodziców lub/i Opiekunów.

### § 2

#### PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin reguluje stosunki powstałe w związku z zajęciami pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem.
2. Za uczestnika małoletniego występuje i podejmuje decyzje Rodzic lub Opiekun.
3. MDK zapewnia opiekę wykwalifikowanej kadry wychowawców kolonijnych i instruktorów na czas trwania zajęć.
4. Wszystkie prace powstałe podczas zajęć zostają nieodpłatnie przekazane Uczestnikom po ich udokumentowaniu fotograficznym.
5. Warsztatami kieruje kierownik.

### § 3

#### OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia autorski plan zajęć dopasowany do tematyki zajęć zgodnie z opracowanym grafikiem.
2. Organizator zapewnia materiały plastyczne, materiały edukacyjne, przygotowaną salę zgodnie



z tematem zajęć oraz opiekę prowadzących.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy (pieniądze, przedmioty wartościowe) pozostawione przez uczestników w miejscu prowadzenia zajęć oraz za rzeczy, które będą w trakcie zajęć w ich posiadaniu.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień regulaminu oraz stosowania się do poleceń prowadzącego.

2. Rodzic lub Opiekun, wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka utrwalonego podczas zajęć, warsztatów w formie fotograficznej i filmowej, w celach dokumentacyjnych i promocyjnych na stronie [www.mdk-zdunskawola.pl](http://www.mdk-zdunskawola.pl), profilu facebook oraz instagramie Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli. ( zał. nr 4)

3. Uczestnikom zajęć zabrania się oddalenia z miejsc organizowanych zajęć.

#### § 5

#### PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ

1. Uczestnik nie musi przynosić własnych materiałów.

2. Strój Uczestnika musi być przystosowany do zajęć, ponieważ może ulec zabrudzeniu.

3. Zajęcia rozpoczynają się od godz.10.00.

#### § 6

#### BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

1. Oświadczenie o zgodzie na samodzielny powrót dziecka do domu stanowi zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku odbierania Uczestnika zajęć przez inne osoby, Rodzic lub Opiekun jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenie (zał. nr 2 do Regulaminu zajęć w MDK).

3. Odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi do budynku/placówki/miejsca zbiórki i do domu spoczywa na Rodzicu lub Opiekunie.

3. Rodzice i Opiekunowie proszeni są również o udzielenie informacji o stanie zdrowia uczestnika, w razie potrzeby również co do przyjmowanych leków, uczuleniach i innych stosownych zagrożeniach, jeżeli uznają tę informację za istotną dla opieki nad dzieckiem w trakcie zajęć

4. Uczestnik zobowiązany jest do poszanowania praw i godności osobistej innych Uczestników oraz Pracowników i Instruktorów zgodnie z zasadami tolerancji i współżycia społecznego. Nieprzestrzeganie powyższych wymogów, pomimo wcześniejszych słownych upomnień, skutkować może skreśleniem Uczestnika z list zajęć bez prawa do zwrotu opłaty.

5. Uczestnik przestrzega procedury zachowania bezpieczeństwa oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia organizowane przez MDK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów, Kierownika i Wychowawców, a także przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, dbania o wyposażenie i porządek sali będącej w dyspozycji grupy zajęciowej. Nieprzestrzeganie powyższych zasad może skutkować skreśleniem Uczestnika z list zajęć.

6. W przypadkach nagłych zdarzeń, zagrażających życiu lub zdrowiu dziecka, Rodzic lub Opiekun prawny wyraża zgodę na wezwanie służb medycznych.

7. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone Organizatorowi, które nastąpiły w wyniku niewłaściwego zachowania uczestnika. Za Uczestnika małoletniego odpowiada Rodzic lub Opiekun.

8. Organizator nie zapewnia Uczestnikom posiłku, przekąsek ani picia.

9. Ubezpieczenia dziecka spoczywa na Rodzicu lub Opiekunie.



## § 7

### REZYGNACJA Z ZAJĘĆ I ZWROT KOSZTÓW

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z zajęć podczas trwania warsztatów zwrot kosztów nie będzie możliwy.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w warsztatach i poinformowania o tym fakcie, przynajmniej na 3 dni przed rozpoczęciem warsztatów Uczestnik ma prawo do zwrotu kosztów.
3. W miejsce uczestnika, który zrezygnował z warsztatów, wpisany zostaje Uczestnik z listy rezerwowej.
4. W przypadku odwołania zajęć przez Organizatora, zwrot kosztów zostanie dokonany na wskazany rachunek bankowy, na który ma być dokonany przelew.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania go równocześnie na stronie internetowej, w sali zajęć i powiadomieniu Uczestników.

Dyrektor  
Miejskiego Domu Kultury  
w Zduńskiej Woli  
Paweł Perdek

### **Klauzula Informacyjna do Regulaminu warsztatów podczas ferii zimowych Przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli, Plac Wolności 26, 98-220 Zduńska Wola, e-mail: sekretariat@mdk-zdunskawola.pl,
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, e-mail: iod@mdk-zdunskawola.pl,
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą dla celu organizacji warsztatów podczas ferii zimowych,
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
5. Odbiorcami danych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania celu przetwarzania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Mogą Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie udzielonej zgody.
10. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

